Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования
«Уральский институт Государственной противопожарной службы»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Магистерская программа «Кадровые технологии управленияпротивопожарной и техносферной безопасностью»

Екатеринбург2023

Составитель:
Синякова М.Г., д.психол.н., доцент, зав.кафедрой государственной службы и кадровой политики ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России».

Рассмотрены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «14» сентября 2023 г., протокол № 1.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Аудиторная работа (лекции, практические занятия)	5
2. Самостоятельная работа студента (формы самостоятельной работы, темы с вопросами для самостоятельной работы)	7
3. Промежуточная аттестация	10
4. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля	14
5. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	16

Пояснительная записка

Методические рекомендации составлены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) с целью помощи изучения дисциплины «Социология управления».

Целью освоения дисциплины является расширение представлений о современном обществе, процессах управления в нём, необходимости развития и преобразования управленческих отношений, развитие навыков понимания и рефлексивного мышления по вопросам взаимодействия в организации, коллективе, группе.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических концепций социологии управления, закономерностей, форм и методов целенаправленного управления социальными процессами и группами;
- формирование навыков диагностического изучения, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, формирования команд для решения поставленных задач;
- расширение и систематизация представлений об основных формах использования человеческого потенциала в процессе эффективного управления организацией и социально-психологических закономерностях управленческой деятельности руководителя.

Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-02 – Способность осуществлять самоорганизацию и организацию деятельности трудового коллектива в соответствии имеющимися целями и полномочиями, в том числе в кризисных ситуациях.	**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает технологии организации работы команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели Умеет организовать и руководить работой команды Владеет навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
РО-03 – Способность осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, государственными и муниципальными организациями по вопросам подготовки, комплектования и развития кадровых ресурсов.	**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает имеющиеся особенности межкультурного взаимодействия Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет навыками использования анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. Аудиторная работа (лекции, практические занятия)

Вопросы и задания по изучению дисциплины

Тема 1. Развитие социологии управления в России и за рубежом.

Вопросы для изучения:

1. Что выступает в качестве объекта исследования социологии управления? Сравните объект исследования социологии управления с объектом исследования общей социологии.
2. В чем заключается предмет социологии управления?
3. В чем состоят основные задачи социологии управления?
4. Каковы функции социологии управления?
5. Что такое менеджментс социологической точки зрения? Каково соотношение социологии управления с теорией менеджмента?
6. Покажите отличие (разграничение) понятий «теория управления», «теория социального управления», «социология управления».
7. Чем обусловлен повышенный интерес к наукам об управлении в конце XX века?
8. Докажите, приведя аргументы «за» и «против», необходимость развития социологии управления как самостоятельной научной дисциплины.

Тема 2. Социальная организация как основа изучения процессов управления

Вопросы для изучения:

1. Зачем люди объединяются в организацию?
2. По каким критериям можно классифицировать социальные организации?
3. Какие признаки и свойства организации позволяют говорить о ней как о социальной системе?
4. Что такое формальные и неформальные организации? Каковы их функциональные задачи и основные признаки?
5. В чем сущность требований организации к индивиду и индивида к организации?
6. Какие виды групп людей могут иметь место в организации? Каковы их признаки?
7. Что понимается под социотехнической подсистемой организации? Какова ее роль в функционировании формальной и социально-психологической сторон жизни организации?
8. Какие виды базовых целей существуют в организации? Могут и должны ли они совпадать?
9. Дайте характеристику трем главным слагаемым управления в организации: целевому управленческому воздействию, самоуправлению и организационному порядку.

10. Действие каких факторов оказывает решающее влияние на эффективность деятельности любой организации?

11. Что понимается под организационной патологией – «болезнью» организации. Приведите примеры организационных патологий.

Тема 3. Организационная культура как социальный феномен

Вопросы для изучения:

1. В чем заключается сущность феномена организационной культуры? Назовите основные функции, которые выполняет организационная культура в организации. Как эти функции проявляются в организациях МЧС?
2. Назовите и дайте характеристику компонентам культуры в организации. Как эти компоненты проявляются в организациях МЧС?
3. Дайте характеристику основным типам организационной культуры: индивидуальная и коллективная культура, культура с высоким уровнем дистанции власти и культура с низким уровнем дистанции власти, мужская и женская культуры, культура с высоким уровнем избегания неопределённости и культура с низким уровнем избегания неопределённости и др.
4. Дайте характеристику основным методам изучения организационной культур: математические методы, социологические методы, косвенные методы, изучение стиля управления.
5. Назовите способы развития и поддержания организационной культуры. Какие из них используются в системе МЧС?

Тема 4. Коммуникационные процессы в организации

Вопросы для изучения:

1. Что такое коммуникация? В чем состоит ее роль в процессах управления?
2. Каковы основные элементы коммуникативного процесса?
3. Какие модели коммуникативного взаимодействия вы знаете? Назовите ихавторов и дайте краткую характеристику.
4. Какие типы коммуникативных взаимодействий применяются в управленческой деятельности?
5. В чем заключаются особенности межличностной и функционально-ролевой коммуникации?
6. Какие преграды (барьеры) могут возникать в практике межличностного общения?
7. Какие коммуникативные роли могут играть члены организации? Как связаны коммуникационные роли с другими ролями личности? Какие процедуры и методы можно использовать для анализа коммуникационных ролей в организации?
8. Каковы характерные особенности групповой, межгрупповой и массовой коммуникации?

9. В чем проявляются особенности вертикальной коммуникации, какие ее разновидности вы знаете?

10. Чем характеризуется горизонтальная коммуникация?

11. Как руководитель может использовать формальные и неформальные коммуникации в практике управленческой деятельности?

Тема 5. Изучение социальных отношений в системе управления

Вопросы для изучения:

1. Определите понятия «социальные взаимодействия» и «социальные отношения». По каким основаниям можно типологизировать социальные отношения в обществе?

2. В чем заключается своеобразие социальных отношений в системе управления?

3. Что представляют собой отношения власти, господства и подчинения? Чтотакое воля к власти?

4. На каких источниках власти, по Максу Веберу, основывается власть харизматическая, традиционная и легальная?

5. Каковы характерные черты идеального типа управления отношениями в организации, предложенного М. Вебером?

6. Какие типы социальных отношений возникают в процессе функционирования системы управления в организациях?

7. Дайте характеристику бюрократических, патерналистских, фратерналистских и партнерских отношений в системе «Руководитель – подчиненные».

8. От каких ресурсов зависит потенциал власти в организации?

9. Что представляет собой баланс власти в системе управления организацией?

2. Самостоятельная работа студента (формы самостоятельной работы, темы с вопросами для самостоятельной работы)

В рамках изучения дисциплины обучающиеся выполняют реферат.

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Реферирование предполагает изложение какого- либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников

Специфика реферата – в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в нем дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Теория индустриального общества
2. Теория постиндустриального (информационного) общества
3. Теория научного управления Ф.Тейлора
4. Административная теория А. Файоля.
5. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо.
6. Теория управления по целям П.Ф. Друкер
7. Современные теории мотивации
8. Развитие российской социологии управления в довоенный период.
9. Развитие заводской социологии в России.
10. Развитие психотехники в 20 —30-е годы XX в. Достоинства и недостатки психотехники.
11. Научная организация труда А.К. Гастева
12. Сущность, структура, функции социального управления
13. Технологии социального управления
14. Социальная организация: понятие, структура, виды и законы деятельности
15. Социальные группы: виды, динамика роли в группе
16. Власть как социально-психологическое явление
17. Социальный контроль и социальные нормы
18. Власть, авторитет и руководство как социальные феномены
19. Основания и виды власти.
20. Централизация, децентрализация, делегирование властных полномочий.
21. Организационная культура как социальный феномен
22. Социальное поведение личности
23. Ролевые модели поведения в организации.
24. Типология и функции лидерства.
25. Современные теории стилей управления
26. Формы, виды и этапы социальных технологий.
27. Социальное планирование, прогнозирование, проектирование.
28. Сущность и специфика социального программирования.
29. Социальное и социологическое исследование.
30. Особенности социологического исследования управления.

Структура и содержание реферата

Реферат любого вида, как правило, состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы.

Введение – отражение актуальности темы и раскрытие поставленных в работе задач.

Основная часть – раскрытие содержания работы, подразделение по плану на параграфы или вопросы (параграф начинается с задачи и заканчивается выводом).

Заключение – представление основных выводов, полученных в ходе работы, и комментарий исполнителя работы к изложенному.

Список литературы – оформление источников информации в алфавитном порядке.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы.
7. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
8. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
9. Реализация плана, написание реферата.
10. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
11. Проверка оформления списка литературы.
12. Редакторская правка текста.
13. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Степень раскрытия сущности проблемы предполагает:

- Соответствие плана теме реферата.
- Соответствие содержания теме и плану реферата.
- Полноту и глубину раскрытия основных понятий проблемы.
- Обоснованность способов и методов работы с материалом.
- Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал.
- Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

Обоснованность выбора источников оценивается:

1. Полнотой использования работ по теме.
2. Привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме.

Обоснованность выбора источников оценивается:

1. Полнотой использования работ по теме.
2. Привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме.

Требования к оформлению реферата:

1. Реферат должен быть напечатан (12-15 страниц текста, набранного 14 кеглем через 1,5 интервала; параметры страницы: 3 см слева, 1,5 – справа, по 2,5 –сверху и снизу). Рукописные тексты для проверки преподавателем не принимаются.
2. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с принятым стандартом (см. Приложение № 1).

3. Следующая после титульного листа страница должна раскрывать содержание работы. Здесь должны быть перечислены все разделы, главы и параграфы работы с указанием соответствующих страниц.

4. Текст реферата должен быть разбит на главы, параграфы. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Название главы, параграфа выделяется жирным шрифтом. Все страницы текста (кроме титульного листа) нумеруются.

5. Список литературы составляется в алфавитном порядке.

3. Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в течение времени, определенного учебным планом. В начале зачета преподаватель напоминает порядок его сдачи, правила поведения обучаемых, объявляет фамилии обучаемых освобожденных от его сдачи либо к нему не допущенных.

В аудитории остается 6 человек. Вызванный для сдачи экзамена обучающийся докладывает о прибытии, предъявляет зачетную книжку, берет билет и бумагу для выполнения задания, называет номер билета и приступает к выполнению. На подготовку отводится 40 минут. Остальные обучающиеся заходят в аудиторию для сдачи экзамена по мере его сдачи ранее зашедшими.

Обучающимся на экзамене разрешается брать лишь один билет. В случае доклада обучающегося, что он не может ответить на вопросы билета, ему выставляется «неудовлетворительно». В случае нарушения установленных правил сдачи экзамена обучающийся удаляется с экзамена.

По готовности обучающегося к ответу, преподаватель проводит с ним собеседование. Для ответа на каждый из вопросов билета отводится не более 5 минут. После ответов на дополнительные вопросы преподавателя (не более трех) выставляется отметка.

По окончании экзамена заполняется экзаменационная ведомость. Зачетная ведомость подписывается преподавателем и в день экзамена, и сдается в учебный отдел.

Обучающийся не сдавший экзамен может быть допущен к повторной его сдаче в период, предусмотренный для пересдачи.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Содержание и структура социологии управления.
2. Объект и предмет социологии управления.
3. Функции, принципы и методы социологии управления.
4. Сущность организации её типы, виды и формы управления.
5. Социальная организация: признаки, структура, элементы.
6. Основные типы социальных отношений в системе управления.
7. Типы социальных организаций.
8. Организационная модель государственного учреждения.
9. Управление в организации.

10. Возникновение управления как особого вида общественной деятельности.

11. Основные принципы социального управления и их применение в управленческой деятельности.

12. Феномен и понятие организационной культуры.

13. Подходы к изучению организационной культуры. Компоненты организационной культуры.

14. Поддержание и развитие организационной культуры.

15. Корпоративная культура: определение и структура. Содержание корпоративной культуры (на примере МЧС).

16. Основные типы корпоративных культур.

17. Принципы организации социального управления и их применение в деятельности руководителя подразделения ГПС МЧС России.

18. Природа и специфические признаки социальных групп. Виды групп.

19. Основные особенности групповой деятельности. Групповая динамика. Групповые роли.

20. Феномен мотивации Сущность мотивации как функции управления.

21. Стимул и установка. Механизм вознаграждения.

22. Классические мотивационные теории (тейлоризм, школа «человеческих отношений»).

23. Современные теории мотивации.

24. Управленческое воздействие. Методы воздействия на личность.

25. Социальная природа власти. Психологические концепции власти.

26. Социальные нормы. Социальные санкции.

27. Руководство как разновидность власти.

28. Понятие власти и авторитета. Структура власти (компоненты и ресурсы власти).

29. Основания и виды власти. Власть и ответственность. Централизация, децентрализация, делегирование власти.

30. Определение и социологическое понимание бюрократии. Номенклатура и бюрократия.

31. Межличностные отношения в первичной организации.

32. Ролевые модели поведения в организации.

33. Стили руководства. Оценка эффективности демократического, авторитарного и попустительского стилей.

34. Управленческое воздействие. Методы воздействия на личность.

35. Социальное планирование, прогнозирование, проектирование

36. Формы и методы социального планирования. Показатели и нормативы социального планирования.

37. Понятие социального проектирования, его объект и субъект. Виды социального проектирования

38. Социальная технология. Формы, виды и этапы социальных технологий.

39. Технологическая культура. Социальный эксперимент.

40. Соучастие в управлении (патисипативное управление). Социальное партнерство – феномен современных трудовых отношений.

41. Социальное и социологическое исследование. Прикладные социологические исследования.

42. Отечественные социальные технологии.

Практические задания для подготовки к экзамену

Задание 1. В организации «Веломаш» все решения руководителя носят распорядительный характер и должны беспрекословно выполняться подчиненными под угрозой наказания за их неисполнение. Здесь активно применяется давно известный принцип «кнута и пряника»: выполнение работы обеспечивается угрозой применения санкций взысканий или, наоборот, вознаграждения.

В отношениях с подчиненными руководитель соблюдает дистанцию, общение носит в основном сугубо деловой характер и сводится к доведению до них той информации, которую они обязательно должны знать для выполнения своих задач.

Он не видит для себя необходимости разъяснять сотрудникам те преимущества и выгоды, которые в случае добросовестного выполнения ими своих обязанностей наступят для них и всей организации в целом.

Вопросы. Какой стиль управления присущ данной ситуации? Как сотрудники будут вести себя в организации ОАО «Веломаш».

Задание 2. Вы руководитель организации. Ваша организация приобрела новую грузовую машину. В отсутствие директора главный механик поручил работу на ней молодому перспективному специалисту. Но эта машина ранее была обещана пожилому, опытному водителю, которого такое решение возмутило. Пожилой водитель поставил директора перед выбором: или ему отдают машину, или он уходит из организации. Ваши действия?

Задание 3. На примере своей организации расскажите, какие методы мотивации применяются ее руководителями. В чем их преимущества, являются ли они эффективными для согласования интересов организации и сотрудников?

Задание 4. Вам как руководителю нужно организовать и определить основные этапы проведения внутриорганизационного контроля. Расположите в логической последовательности данные ниже управленческие действия: сбор фактического материала; личная подготовка руководителя к контролю, изучению нормативных документов; определение целей контроля; подготовка выводов, предложений и рекомендаций для усовершенствования учебно-воспитательного процесса; составление плана контроля; педагогический анализ фактического материала; определение средств и форм контроля за исполнением рекомендаций и предложений; доведение результатов контроля до педагогического коллектива. Обоснуйте последовательность этапов управленческих действий и выявите определенную закономерность в организации контроля над деятельностью персонала

Задание 5. Комитет образования области N ежегодно среди множества задач решает и такие: сертификация учебных заведений и аттестация персонала; создание диагностических и тестовых систем по выявлению способностей учащихся; внедрение бизнеса, менеджмента и маркетинга в школьное образование; создание дифференциальных программ обучения учащихся; осуществление межрегиональных связей с образовательными организациями других городов (штатов); создание специальных профилактических программ для отстающих учащихся; совместная работа с университетом и колледжами по развитию одаренных школьников; совместная работа школ области по проведению мероприятий национального масштаба и развитию народных традиций; обеспечение связей с выпускниками школ и оказание им необходимой помощи; организация помощи альтернативному образованию в частных школах.
Исходя из содержания данных задач, распределите функциональные обязанности заместителей председателя: по организации работы школ и по развитию одаренности учащихся; обоснуйте, каким образом они должны между собой взаимодействовать.

Задание 6. Вы выступаете перед подчиненными, объясняя свою программу изменений, которые вы хотите провести на предприятии. Из зала слышится саркастический возглас: «Да кому это надо?»

Ваш ответ:

Задание 7. Вы приняли на работу молодого способного юриста, который превосходно справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Задание 8. На предприятии многие специалисты курят. Для того чтобы сделать «перекур» требуется пройти через всё здание в специально отведённое место во дворе строения. Этот переход занимает от 6 до 8 минут. Ко всему средний процесс курения составлял около 7 минут. Для того чтобы вернуться на своё рабочее место требуется ещё от 6 до 8 минут. Для того, чтобы решить проблему курения на предприятии специалисту Петру Смирнову руководитель организации дал задание провести социологическое исследование по теме - «Повысить производительность труда», что необходимо сделать для того, чтобы снизить количество времени для процедуры курения (запретить курение нельзя) и увеличить количество времени нахождения специалиста на рабочем месте. Принимая за основу методологию социологического исследования, ситуация решается на основании видов и типов социологического исследования (опрос, анкетирование, наблюдение и прочее). Составьте план проведения исследования, приведите примеры одного из видов методов исследования с целями, вопросами и выводами по исследовательской деятельности.

4. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по формам контроля:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Экзамен	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа	«Отлично»
		Дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный	«Хорошо»

		вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	
		Дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	«Удовлетворительно»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	«Неудовлетворительно»

5. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. — 978-5-905916-94-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33853.html

2. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 337 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19273.html

3. Афанасьева Е.А. Социальная психология [Электронный ресурс] / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19279.html

4. Белозор Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.И. Белозор. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 560 с. — 978-5-903802-14-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8235.html

5. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 с. — 978-5-905916-88-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936.html

6. Данилова И.А. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6335.html

7. Козлов В.В. Психологическое управление в менеджменте [Электронный ресурс] / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 311 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18958.html

8. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс] / В.В. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 353 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18337.html

9. Мальшина Н.А. Человек и его потребности [Электронный ресурс] / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 77 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17783.html

Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.garant.ru/iv/

2. Информационно-правовая система Консультант Плюс. [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

3. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.rjm.ru.

4. Сайт Центра стратегических исследований [Электронный ресурс] // Режим доступа: /http://www.csr.ru http://www.ar.gov.ru

5. Сайт электронной библиотеки компании Консультант плюс [Электронный ресурс] // Режим доступа: civil.consultant.ru